

MANUÁL a KRÍZOVÝ PLÁN

opatrení v pobytových zariadeniach sociálnych služieb

voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy Covid – 19

A/ PREVENTÍVNA fáza (aby sa nákaza nedostala do zariadenia)

B/ PRÍPRAVNÁ fáza na nutnú intervenciu (ak by sa nákaza dostala do zariadenia)

C/ INTERVENČNÁ fáza (karanténa z dôvodu nákazy v zariadení)

A/ PREVENTIVNA fáza

Riaditeľ (riaditeľka) ZSS zabezpečí nasledovné opatrenia voči šíreniu nákazy Koronavírusu Covid - 19

1. Vytvorí krízový štáb v zariadení (vedúci prevádzky, vedúca sestra, vedúci úsekov, správca budovy) a naplánujú pravidelné stretnutia krízového štábu. Krízový štáb si vytvorí spoločnú bezplatnú komunikáciu cez WhatsApp aplikáciu (skrátene názov zariadenia + Corona). Vytvorí krízový tím (teda tím všetkých zamestnancov, ktorí zostanú v prípade krízy 14 dní v karanténe v zariadení. Informácie krízového štábu zostávajú v krízovom štábe a neposúvajú sa zamestnancom. Vedúci úsekov im odovzdávajú iba určité informácie. Vid' rozloženie v tabuľkách nižšie. Počas A/ PREVENTÍVNEJ fázy sa realizujú aj úlohy B/ PPRÍPRAVENEJ fázy.
2. Zabezpečí materiál so základnými informáciami (spôsob prenosu ochorenia, zásady ochrany pred vírusom, dĺžka inkubačnej doby, prejavy ochorenia, liečba a úmrtnosť, odporúčané materiálne vybavenie) / Príloha č. 1. Zabezpečí tabuľky na zapisovanie dezinfekcie na úsekoch a zabezpečí kontrolu dezinfekcie - tabuliek a reálneho stavu.
3. Zamestnanci sú povinní nosiť rúška a chrániť sa aj mimo prevádzky a hlásiť možné ohrozenie.
4. Dá pripraviť tabuľku nutného materiálneho vybavenia aj s finančným rozpočtom / príloha č. 3 Základné ochranné pomôcky na 3 mesiace, intervenčné na 1-2 dni max. týždeň (v kríze dodá ŠHR)
5. Noví prijímatelia sú prijímaní len po preukázaní sa negatívnym testom na Covid – 19 a to do karanténnej izby, kde budú 14 dní od príchodu a jedlo budú dostávať v jednorazových riadoch, ktoré sa po použití budú vyhadzovať. Ich šatstvo bude prané v samostatnej práčke.
6. Zabezpečí realizáciu 15-tich opatrení – úloh z tabuľky A/

KOORDINAČNÁ ZLOŽKA KRÍZOVÉHO ŠTÁBU operujú počas krízy mimo budovy a zabezpečujú koordináciu, komunikáciu a zásobovanie oboch prevádzok:

Koordinátor KŠ – štatutár.

Ďalší členovia koordinačnej zložky KŠ: asistentka, technik.

Krízový štáb (KŠ)		
Vedenie Krízového štábu (VKŠ)	Krízový tím (KT) – rozdelenie 2-3 KT	Počty (KT)
Regionálny manažér	Sestry a fyzioterapeuti	4
Manažér opatrovateľsko-ošetrovateľského úseku	Opatrovateľky	15
Manažér sociálno – prevádzkového úseku	Kuchárky pomocné sily v kuchyni	4
	Upratovačky	3

POHOTOVOSTNÁ zložka krízového štábu – zamestnanci vyradení z krízového tímu z dôvodu: matky maloletých detí, zamestnanci nad 65 rokov – sú mimo budovy k dispozícii koordinačnej zložke Krízového štábu. Ak ale chcú, môžu zostať v krízovom tíme dobrovoľne (ak ide o malé zariadenie). Alebo je nimi dopĺňaný KT, v prípade výpadku sily.

č.	Opatrenia v preventívnej fáze - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené
1.	Informačné stretnutie s prijímateľmi	9.3.- 12.3.	Sociálna pracovníčka	10.03.
2.	Školenie zamestnanci – použitie ochranných pomôcok	9.3.- 13.3.	MOO	10.03.
3.	Pokyn o zvýšení dezinfekcie s prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% Etanolu, pravidelné žiarenie germicídnymi žiaričmi + tabuľky na úsekoch / Príloha č. 4 a pravidelné vetranie. Spoločné uteráky sú vymenené za papierové utierky.	od 6.3. do odvolania	MOO	09.03.
4.	Vyhlasenie zákazu návštev + oznam príbuzným a na vstupoch, prísne opatrenia voči dodávateľom, ktorý nevstúpia do zariadenia – tovar pred dverami!	6.3.	Riaditeľ a MSP	09.03.
5.	Zrušenie skupinových aktivít, nanajvýš po 3 osobách + sociálna/ všetci rúška	6.3.	MSP a sociálna pracovníčka	09.03.
6.	Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok pre každého zamestnanca 4 kusy – oproti podpisu (2 kusy na jednu smen.u – po 4 h. výmena). Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok po 2 kusy pre každého prijímateľa – oproti podpisu (po dni výmena)	6.3. – 10.3.	Riaditeľ a MOO	10.03.
7.	Zabezpečenie karanténnych izieb pre nových prijímateľov (označenie KARANTÉNNÁ izba), zabezpečenie minimálne jednej IZOLAČNEJ izby pre príznakového klienta a infekčnej miestnosti s označením INFEKČNÁ izba. (z izolačnej je infekčná)	Do 10. 4.	Riaditeľ a MOO	12.03.
8.	Všetkým zamestnancom a sa 2 x denne meria teplota (ráno a poobede) a zapisuje sa do samostatného zošita. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte lekárovi a o postupe, čo má robiť v prípade ďalších príznakov na Covid 19. Štaturár kontaktuje lekára prac. Služby.	Od 6.3. do odvolania	MOO	09.03.
9.	Zvýšenie kontroly zdravotného stavu prijímateľov a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty 2 x ráno a večer všetkým a zvýšenia zapisovať do špeciálneho zošita a tiež zaznamenávanie sledovania hlásení V prípade príznakov na Covid 19 postupovať podľa pokynov zml. lekára.	Od 6.3. do odvolania	MOO	09.03.
10.	Poslanie informačného listu príbuzným o opatreniach	Do 16.3.	Riaditeľ	10.03.

B/ PRÍPRAVNÁ fáza

Riaditeľ (riaditeľka) zabezpečí nasledovné opatrenia, ktoré sú prípravou na intervenčnú fázu:

1. Určí osobu, ktorá sleduje nové informácie z Ústredného krízového štábu, z MPSVR SR, od HH SR, z krajov a okresov, ako aj z médií už počas preventívnej, prípravnej aj intervenčnej fázy a všetky dôležité informácie táto osoba posielala vedúcemu Krízovému štábu zariadenia – zväčša riaditeľke zariadenia. Tá jediná je určená aj na komunikáciu s verejnosťou počas intervenčnej fázy.
Osobou zodpovednou za komunikáciu s príbuznými ohľadom zdravotného stavu je MOO, sociálneho stavu vMSP.
2. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ vypracujú plán Intervenčnej fázy, ak by sa zariadenie ocitlo v dôsledku výskytu nákazy v karanténe. Tento plán je k dispozícii iba Koordinátorovi KŠ a vedeniu KŠ. Nie Krízového tímu – ten je informovaný iba v prípade započatia intervenčnej fázy – Karantény. Zamestnanci sú informovaní iba o tom, že vedenie zariadenia má vypracovaný aj plán preventívny, aj plán intervenčný pre obdobie krízy – karantény a o tom, že vedenie sleduje informácie a je spojené s kompetentnými. Plán je aktualizovaný a dopĺňaný na základe odporúčaní z Ministerstiev (MPSVR SR a MZ SR) a RÚVZ.
3. Zabezpečí rozdelenie zamestnancov na tímy, ktorých členovia sa v službách neprekrývajú. Zabezpečí menný zoznam tímov počas karantény, pričom potom sa o infikovaných prijímateľov bude starať z každého tímu n-členený počet zamestnancov, ktorí sa nebudú starať o neinfikovaných. Intervenčné ochranné pomôcky používajú iba pracovníci starajúci sa o infikovaných klientov.
4. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánujú opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad intervenčnej fázy (zásoby inkontinenčných pomôcok, trvanlivých potravín, hygienických pomôcok) a opatrenia na zmenu organizácie prác, rozdelenie budovy na infikovanú a čistú zónu a zabezpečenie spania členov tímov počas intervenčnej fázy.
5. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánujú opatrenia pre prípad celoštátnej krízovej situácie, keby prestalo fungovať zásobovanie potravín, odvoz odpadu a pohrebné služby.
6. Zabezpečí realizáciu 15-tich opatrení – úloh z tabuľky B/

č.	Prípravné opatrenia na krízu - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené
1.	Vytvorenie menného zoznamu 2-3 KT do karantény (intervenčná fáza), vrátane vedenia KŠ za prevádzku	Do 8.4.	MOO	8.4.
2.	Zoznam úkonov opatrovateľsko – ošetrovateľského úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť určite musia.	do 8.4.	MOO	8.4.
3.	Zoznam úkonov sociálneho úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť musia.	do 8.4.	Sociálne pracovníčky	8.4.
4.	Zabezpečenie liekov na predpis na 3 mesiace, zabezpečenie inko pomôcok na 14 dní, predpisy a predpríprava v sklade dodávateľa na 3 mesiace, zabezpečenie ženskej hygieny pre zamestnankyne na 14 dní na dobu karantény	Do 8.4.	Riaditeľ v spolupráci s MOO, lekárom a dodávateľom	
5.	Zabezpečenie hygienických, dezinfekčných a ochranných pomôcok na intervenčnú fázu karantény a odloženie v sklade na samostatné miesto. Naplánovanie nutných množstiev položiek na týždeň aj pre preventívnu fázu aj pre krízovú fázu. Vypracovanie tabuľky po položkách a množstvách.	Od 6.4. – do 15.4	Riaditeľ a technik	8.4.
6.	Zabezpečenie vriec na infekčný odpad, telefónne číslo na odvoz a určenie miesta skladovania	do 8.4.	Technik	8.4.
7.	Zabezpečenie dostatku vriec na bežný odpad a určenie miesta na odkladanie, ak by došlo k výpadku technických služieb.	Do 8.4.	Technik	8.4.
8.	Určenie miesta na pozostatky, ak by došlo k celoštátnej kríze a k výpadku pohrebných služieb.	Do 15.4.	Riaditeľ a technik	8.4.
9.	Zabezpečenie hotovosti do pokladne v prípade karantény v špeciálnej obálke s označením KARANTÉNA vo výške 1000 E	Do 10.4.	Riaditeľ	8.4.
10.	Vypracovanie zoznamu vybavenia, ktoré si so sebou prinesú členovia vedenia KŠ a KT na dobu karantény. (osobné šatstvo, osobné lieky, kozmetika, nabíjačka na telefón, kniha...)	Do 10.4.	Riaditeľ	10.4.
11.	Všetkým zamestnancom sa naďalej 2x denne/ rána a poobede meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita. Každodenné meranie teploty prijímateľom 2 x denne ráno a večer a tiež zaznamenávanie sledovania ďalších príznakov a príjmu tekutín prijímateľov a zaznamenávanie do tabuľky. V prípade príznakov na Covid 19 postupovať podľa pokynov zmluvného lekára.	Od 6.3. do odvolania	MOO	6.3.
12.	Vypracovanie plánu rozdelenia budovy na karanténnu a nekaranténnu časť, označenie schodísk infekčnej a čistej cesty, infekčných a čistých sociálnych zariadení a kúpeľní. (Covid zóny 1. 2. 3.)	Do 15.4.	Riaditeľ	15.4.
13.	Vypracovanie Intervenčného krízového plánu na obdobie karantény aj zoznam zamestnancov podľa tímov. Overenie krízových liniek okrem 112 a ich umiestnenie na viditeľnom mieste v prevádzke.	Do 15.4.	Riaditeľ	15.4.

C) INTERVENČNÁ fáza – Krízový plán počas karantény zariadenia

V prípade, že infikovaní prijímatelia nie sú prevezení hneď do nemocnice nastáva Karanténa infikovaného (infikovaných). Vedenie ZSS môže rozhodnúť aj o Karanténe celého zariadenia, a KŠ zabezpečí plnenie týchto úloh (úloha č. 1 je realizovaná okamžite):

- 1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení**
- 2. Organizácia plánovanie a informovanosť**
- 3. Organizácia opatrovateľsko – ošetrovateľský úsek**
- 4. Organizácia obslužný úsek**
- 5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov**

1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení

1.2. Zistenie príznakov a postup

- Ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrolu zdravotného stavu, zistí príznaky Covid 19, stav konzultuje s lekárom zariadenia, alebo s RÚVZ a informuje riaditeľa.
- Vedúca sestra a vedenie zariadenia zabezpečia testovanie príznakového prijímateľa cez RÚVZ, alebo cez príbuzných ako samoplatcu.
- Vedúca sestra zabezpečí izoláciu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby.
- Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky (ak je schopný ich používať).

1.2. Zabezpečenie izolácie príznakového prijímateľa/ zodpovedá vedúca sestra

- Zabezpečenie miestnosti označením IZOLAČNÁ IZBA
- Určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliaroch, s rúškom - prípadne respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekmi na topánkach a s rukavicami).

POSTUP vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:

- a) Ochranný overal (oblek)
 - b) Návleky na topánky
 - c) Ochranné okuliare
 - d) Ochranné rúško plátené, alebo jednorázové (respirátor)
 - e) Jednorázové rukavice (vrchné a spodné)
- Ochranné pomôcky označené červenou dať do nádoby s dezinfekčnou tekutinou, ostatné vyhodiť do koša s igelitom a vyhodiť von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.
- Denne dezinfikuje izbu aj predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1 l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%), 3 x denne púšťa germicídny žiarič použiteľný v prítomnosti ľudí.

- Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o prijímateľa starajú (nie upratovačka, ktorá upratuje neinfikované izby – šetrenie personálom a najmä šetrenie intervenčných pomôcok)
- Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok)
- Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška).
- Zoznam zamestnancov z KT, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na nákazu Covid 19. Tí budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa // pridelenie jednorazových intervenčných pomôcok, intervenčných viackrát použiteľných pomôcok, dezinfekcia.
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch
- Denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu

1.3. Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid 19

u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

- vedúci KŠ zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť realizujú určení zamestnanci naďalej podľa 1.2.
- Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení Covid 19 prišli do kontaktu.

1.4. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na Covid 19, alebo s potvrdeným Covid 19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia, vedúca sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídny žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej posteľnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôckach vo vopred vyhradenej práčke.

2. Organizácia plánovanie a informovanosť

- Koordinátor KŠ a vedúci KŠ zvolajú všetkých členov KT do zariadenia.
- Krízový štáb má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na situáciu, je v dennom kontakte s koordinátorom KŠ – ktorý je mimo ZSS. Udržiava kontakt s ÚKŠ a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udržiava kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, prostredníctvom koordinátora KŠ vydáva tlačové správy. Určí pracovníka v zariadení, ktorý bude pri krízovej telefonickej linke a bude 3 hodiny denne k dispozícii pre prijímateľov, ale aj pre príbuzných (určená sociálna pracovníčka). Čas kedy je tento pracovník k dispozícii bude na webe.
- Koordinátor KŠ monitoruje situáciu v SR a sleduje správy ÚKŠ, médií a štátnej správy a denne ich posielajú vedeniu KŠ v karanténe. Z každého zasadnutia KŠ v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímatelia.

3. Organizácia na opatrovatel'sko - ošetrovatel'skom úseku.

- Do služby sú povolaní všetci zamestnanci, ktorí sú v zozname ako Krízový tím a to aj s osobnou výbavou a všetci členovia vedenia krízového štábu. Vedúci KŠ ich informuje

o karanténe 14 dní a o spustení Intervenčnej fázy – KARANTÉNY celého zariadenia. Je zastavený príjem nových klientov, o čom je informovaná Štátna správa a samospráva. Vedenie KŠ zabezpečí realizáciu hygienických exteriérových označení ako aj označení v budove (rozdelenie na Covid zóny 1. 2. 3.) a ďalších opatrení. Určená osoba informuje personál a prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať.

- Vedúca sestra určí z 2 tímov tých pracovníkov, ktorí budú mať na starosti zabezpečenie prijímateľov s nákazou a vyčlení im špecializované OOPP.
- Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na úkony zo zoznamov, v ktorých sú zredukované činnosti v opatrovateľsko - ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti.
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavene sú výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom Covid – 19!
- Ak treba zvyšovať počet infekčných izieb, vedenie KŠ realizuje zlučovanie priestorov (z jednolôžkových dvojlôžkové, atď.) a zvyšuje počet pracovníkov v tej skupine oboch KT, ktorí pracujú s infikovanými prijímateľmi (výber sa dopĺňa losovaním).

4. Organizácia obslužný úsek

- Je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva.
- Je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ak nie je možné, vedenie KŠ rozhodne o zabezpečení krízového jedálneho sálu s využitím na to vopred určených zásob.
- Sú vytvorené spálne pre personál podľa vopred naplánované určenia.
- Vedúci KŠ sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku kontaktuje Koordinátora KŠ a požiada o zabezpečenie.
- V Intervenčnej fáze sa raňajky, obedy aj večere podávajú na izbách.
- Infikovaným prijímateľom sa raňajky, obedy a večere podávajú v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú.
- V tejto fáze nielen zamestnanci nepretržite, ale aj neinfikovaní prijímatelia nosia rúška, ak idú do záhrady, či prechádzajú spoločným priestorom. Infikovaní prijímatelia nesmú z izieb vychádzať.
- Nevykonávajú sa aktivity. Iba individuálne návštevy v izbách neinfikovaných prijímateľov a prechádzky v záhrade.
- Naďalej sa vykonávajú všetky doterajšie pokyny o dezinfekcii a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov a infikovaná a čistá zóna.

5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

- **Vedúca sestra:** starostlivo stráži nemišanie tímov a nemišanie zamestnancov, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej cesty
- Každý deň pred a po službe vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov
- Pravidelne im prideliuje a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok.

- **Riaditeľ ako vedúci KŠ:** je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. V prípade potreby zabezpečí zamestnancom psychológa po telefóne, čokoládu, umožní častejšie fajčiarske prestávky a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov s rodinou.

Pomôcka na zriadenie COVID zón

(určenie čistej a špinavej zóny a izieb)

Doporučujeme ZSS dočasne znížiť kapacitu zariadenia „prirodzeným úbytkom“ a neobsadzovať celú kapacitu, aby tak vznikla možnosť na zriadenie karanténnych a izolačných izieb (izolačná sa mení na infekčnú po potvrdení na COVID 19). Ak je možné urobiť izolačné a infekčné izby v časti budovy so samostatným vchodom (iným vchodom), tak je to ideálne. Čistá a špinavá zóna musia byť zreteľne označené – najlepšie farebnými páskami na zemi a ceduľou na stene, alebo na páske. Ak je špinavá zóna len izba, tak sa OOPP vyzliekajú napr. v predsieni izby.

Miesto vyzliekania OOPP:

Ideálne je vyčleniť aj kúsok chodby pred izbou ako špinavú zónu a tam vytvoriť priestor na vyzliekanie OOPP. OOPP zamestnanci vyzliekajú ešte v špinavej zóne. Preto je tam treba umiestniť koše na vyhadzovanie infekčných OOPP, ale aj nádobu na dezinfekciu štítu, či okuliarov. (nádobu s vekom po vložení predmetov zvonka dezinfikovať ešte v špinavej zóne preniesť nádobu do čistej zóny kde v kúpeľni na to určenej dokončíte dezinfekciu predmetov v rukaviciach a v rúšku). Na mieste vyzliekania musí byť umiestnené zrkadlo a plagát nákras vyzliekania OOPP.

Miesto obliekania OOPP:

Respirátor (ak bol chránený štítom) až v čistej zóne / pri dverách izby, kde musí byť aj dezinfekcia. Ak sa zamestnanec omylom dotkne prednej časti respirátora, musí si hneď dezinfikovať ruky.

Čisté OOPP si obliekajú ešte v čistej zóne. Kde je krabica s rukavicami, igelitévo zástery, tiež dezinfekcia a ostatné nové intervenčné OOPP, a dezinfikované okuliare, alebo štíty a umiestnenie zrkadla – pre kontrolu bezpečného nasadenia si OOPP a plagát nákras obliekania OOPP

A) Čistá zóna:

1. **COVID zóna 1** (karanténna izba – 14 dní) – základný stupeň OOP
 - Klienti bez príznakov s testami nie staršími ako 48 hodín
 - a) Novoprijatý klient
 - b) Klient vrátený z hospitalizácie (ale aj jednodňového vyšetrenia)

B) Špinavá zóna:

2. **COVID zóna 2** (izolačná izba – do výsledku testu na Covid – 19) – intervenčné OOP
 - a) Klient s príznakmi (stačí jeden príznak)
 - b) Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom s príznakmi
 - c) Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom, či zamestnancom bez príznakov, ale s pozitívnym testom na Covid – 19

3. **COVID zóna 3** (infekčná izba – do vyliečenia) – intervenčné OOP
 - Klient, ktorý má pozitívny test na COVID – 19 zostáva na izbe do vyliečenia a do výsledku 2. opakovaného testu na COVID – 19

Vybavenie špinavej zóny:

- Označenie zón lepiacimi páskami na zemi a ceduľami
 - Odpadkový kôš nášľapný uzatvárateľný
 - Odpadkové vrecia
 - Dezinfekčné prostriedky
 - Plagát s postupom vyzliekania sa OOPP
-
- **Dezinfekčné rohožky (lepiace z tkaniny a napustené dezinfekciou) umiestniť v mieste vyzliekania OOPP na prechode infekčnej a čistej zóny**

Vybavenie infekčnej izby:

- Potreby pre starostlivosť klienta (inkontinenčné pomôcky, obvazy...)
- Odstrániť z izby záclony, závesy, výzdobu, kreslá – nechať len nutné vybavenia ktoré sa dá dezinfikovať
- Zdravotnícke pomôcky (teplomery, tlakomer – vyčlenené iba pre infekčnú zónu (po použití vždy dezinfikovať!)
- Klient má minimum vecí
- Upratovací vozík
- Pravidelne vetrať miestnosť

Druhy ochranných osobných pomôcok OOP

1. RÚŠKA

Správne nasadenie:

- pred nasadením si umyť a dezinfikovať ruky
- zvonka riasenie smerom dole

- nedotýkať sa prednej časti (iba gumičiek či šnúrok)
- zatahnuť, aby boli čo najmenšie medzery od tváre

A) Jednorázové rúško / maximálne 3-4 hodiny (alebo do zvlhnutia)

- chráni okolie, menej

B) Látkové rúško / výmena po 4 hodinách (2 kusy na jednu pracovnú smenu)

- Zber do samostatného koša
- Prať na 90 stupňov C dezinfekčným práškom (alebo zaliať vriacou vodou a potom prať na 60 stupňov C) a žehliť za vlhka suchou žehličkou bez pary

2. RESPIRÁTORY

Správne nasadenie:

- Tak aby ste necítili prúdenie vzduchu z bokov

A) Respirátor FFP3 (účinnosť 98%)

B) Respirátor FFP2 (účinnosť 95%)

- NR znamená jednorázové použitie
- R znamená opakované použitie (možnosť dezinfekcie)
- Respirátor bez ventilu chráni nositeľa aj okolie
- Respirátor s ventilom nechráni okolie pred infekčným nositeľom (cez respirátor s ventilom je nutné mať rúško, ak chcete chrániť aj okolie a nielen seba pred okolím)
- Je možné použiť rovnaký respirátor na klientov v rovnakej zóne, ak nie je znečistený, alebo poškodený

Rozdelenie OOP podľa použitia v Covid zónach (izbách):

1. Základný stupeň ochrany (bežné izby a Covid zóna 1 – karanténna izba)bežní a)

- a) klienti na bežných izbách
- b) noví a z nemocníc s negatívnym testom

- Rúško
- Rukavice
- Dezinfekcia

2. Intervenčný stupeň ochrany (Covid zóny 2 a 3 – izolačná a infekčná izba)

- a) klienti s príznakmi
- b) tí čo boli v styku s klientami a zamestnancami s príznakmi, či bez príznakov ale s pozitívnym testom na COVID – 19
- c) tí, s pozitívnym testom na COVID – 19

- Respirátor (FFP2, alebo N95, KN 95 – 92-95% účinnosť, alebo FFP3 98% účinnosť)
- Rukavice (2 páry naraz na seba)
- Štít (lepší ako okuliare – lebo chráni aj respirátor)

- Ochranný odev:
 - a) plášť, alebo overal – nepriepustnosť vírusov
 - b) Ochranný plášť empír s vode odolnou úpravou priepustný na vírusy + igelitová zástera
 - c) Igelitový plášť (pre prípad, že oberal, alebo empír plášť nemá vode odolnú úpravu)
- Ochranné čiapky
- Plná umývateľná obuv, alebo návleky na bežnú pracovnú obuv
- Dezinfekcia s virucídnym účinkom